

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180327013899 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2230300027923



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EE76FF022F68E2D71807B94C6B6369A
Владелец: ЭРДЫНЕЕВА ХАНДА ЦЫРЕНДАШИЕВНА
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 24.10.2022 по 17.01.2024

УТВЕРЖДЕН
МКУ «Управление по физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 24
от «24» января 2023 г.

Начальник Управления
А.В. Дзюбенко

СОГЛАСОВАН
МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 02566
от «09» февраля 2023 г.

Председатель Комитета
Д.Б. Дондукова

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Зорька» г. Улан-Удэ»

Принят протоколом
Наблюдательного совета МАУ ДО «СОК «Зорька»

от «20» января 2023 г. № 1
Председатель Наблюдательного совета
З.Д. Брюханова

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зорька» г. Улан-Удэ» Республики Бурятия, далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением администрации г. Улан-Удэ от 13 марта 2018 г. № 158-р «О реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4 г. Улан-Удэ»» путем выделения структурного подразделения – спортивно-оздоровительный лагерь «Зорька».

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зорька» г. Улан-Удэ»

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МАУ ДО «СОК «Зорька» г. Улан-Удэ»

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Юридический адрес Учреждения: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Верхняя Берёзовка 7б.

Почтовый адрес Учреждения: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Верхняя Берёзовка 7б.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ, а также настоящим Уставом.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ», далее именуемое орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», далее именуемое орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Права и обязанности юридического лица у Учреждения в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку других видов уставной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретаемым за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

1.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством РФ и законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, за результаты своей деятельности.

1.14. Учреждение подотчетно:

- органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя - по вопросам осуществления уставной деятельности, выполнения им утвержденного муниципального задания, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета города Улан-Удэ;

- органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

- иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание отдыхающих детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Министерством здравоохранения Республики Бурятия. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие отдыхающих, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания отдыхающих детей.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические, педагогические, профессиональные организации, объединения, фонды, союзы, ассоциации на сотрудничество и непосредственное участие в совместных с ними мероприятиях, проектах и программах, также вправе организовывать и проводить совместные мероприятия, проекты и программы на своей базе в соответствии с уставными целями.

1.18. Учреждение формирует структуру, штатное расписание и утверждает его по согласованию с органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, индивидуального подхода, автономности, светского характера образования и направлена на удовлетворение потребностей граждан в отдыхе, досуге, оздоровлении, занятиях физической культурой и спортом, в получении образования в интересах личности, общества, государства.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в сфере образования. Учреждение вправе обеспечивать получение дополнительного образования путем реализации образовательной программы дополнительного образования.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественной потребности в организации отдыха, досуга, оздоровления, обеспечения населения услугами в сфере физической культуры и спорта.

Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности путем предоставления качественных услуг дополнительного образования, всестороннее формирование общей культуры личности воспитанника с учетом особенностей его физического, психического, интеллектуального развития, достижение воспитанниками высокого уровня развития индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления детей на базе Учреждения в условиях загородного стационарного детского оздоровительного лагеря сезонного

действия, обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление;

- организация и предоставление услуг в сфере отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта различным группам населения;
- осуществление мероприятий в сфере отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта;
- популяризация содержательного отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта;
- осуществление мероприятий федеральных, республиканских, городских программ, направленных на решение задач развития сферы отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация образовательной деятельности для детей, их полноценного отдыха и оздоровления, укрепления физического и психического здоровья подрастающего поколения, адаптации и социализации их к жизни в обществе, совершенствование спортивного мастерства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества;
- организация разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурной организации свободного времени;
- организация содержательного отдыха детей;
- внедрение в оздоровительно-образовательный процесс новых педагогических технологий, основанных на психологизации и социализации ребенка;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- создание современных условий для организации содержательного отдыха, досуга, оздоровления, занятий физической культурой и спортом, реализации образовательных программ;
- обеспечение доступности к инфраструктуре отдыха, досуга, оздоровления, занятий физической культурой и спортом, обучения по образовательным программам для разных групп населения;
- реализация спортивно-оздоровительно-досуговых программ, программ отдыха и оздоровления, программ занятий физической культурой и спортом;
- организация и проведение культурно-досуговых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для разных групп населения;
- реализация интерактивных развлекательных программ, в том числе программ семейного отдыха для разных групп населения;
- организация и проведение занятий в объединениях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности для разных групп населения;
- организация и проведение мероприятий и проектов по реализации творческих возможностей и образовательных потребностей детей и юношества: общественно полезных и социальных проб и практик, волонтерских акций, детской и молодежной бизнес-школ, дискуссионных площадок, тренингов, креативных пространств, экспедиций, путешествий, в том числе виртуальных, конференций, семинаров, и других событийных форматов;

- организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и активного отдыха для разных групп населения;
- организация и проведение мероприятий по привлечению жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- предоставление спортивных площадок для подготовки и проведения городских физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий;
- участие в конкурсных мероприятиях на получение субсидий из федерального, регионального, местного бюджетов, а также иных источников;
- внедрение новых форм организации отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта; инновационных технологий и методик обучения; современных обучающих комплексов;
- проведение конкурсов, семинаров, научно-практических конференций, выставок по вопросам организации отдыха и досуга, оздоровления, физической культуры и спорта, образования;
- организация работы по обобщению и распространению передового опыта в сфере отдыха и досуга, технологий и методик оздоровления, физической культуры и спорта, образования;
- проведение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы по основным направлениям создания продуктов интеллектуальной деятельности в сфере организации отдыха, досуга, оздоровления, физической культуры и спорта, образования;
- реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Учреждения;
- содействие профессиональному самоопределению детей и молодежи;
- проведение и участие в выставках, ярмарках в сфере деятельности учреждения;
- разработка и реализация корпоративных и индивидуальных программ оздоровления и занятий физической культурой и спортом в соответствии с потребностями организаций-заказчиков;
- реализовывать программы спортивной подготовки и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных программ спортивной подготовки и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

Перечень видов деятельности может меняться и дополняться решением Наблюдательного Совета Учреждения в пределах установленных целей деятельности Учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в Уставе учреждения.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3, настоящего Устава основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
- предоставление койко-мест в благоустроенных и полублагоустроенных помещениях;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

- организация питания детей в период проведения летней оздоровительной кампании;
- оказание первой медицинской доврачебной помощи в период проведения летней оздоровительной кампании;
- оказание услуги по организации и сопровождению различных мероприятий, проводимых на территории учреждения;
- проводить индивидуальные и групповые занятия по различным видам спорта, спортивно-оздоровительной подготовке для иных юридических и физических лиц на договорной основе;
- проводить платные соревнования для различных организаций, учреждений города;
- научно-технические разработки;
- консультации, проведение лекций и семинаров, показательных выступлений;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия собственника;
- услуги по информационному обеспечению деятельности;
- услуги в сфере туризма;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;
- организация работы развлекательного комплекса «Веревочный парк»;
- организация пейнтбола;
- организация и сопровождение мероприятий;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация и проведение праздников в учреждениях и организациях;
- разработка сценариев праздников, корпоративных мероприятий;
- проведение детских семейных праздников;
- оказание информационно-методических услуг;
- прокат спортивного инвентаря в зимнее и летнее время;
- предоставление помещений и территорий комплекса для пребывания детей и взрослых;
- организация питания;
- организация детских площадок с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация питания в период летней оздоровительной кампании возлагается на Учреждение, оно организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов налагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным формам (СанПиН, СНИП).

3. Оздоровительно-образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет оздоровительно-образовательный процесс по следующим направлениям:

- разрабатывает и реализует оздоровительные, образовательные программы;
- отдых, оздоровление и занятость детей, используя природно-климатические условия и оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- организует жизнедеятельность детей в Учреждении, в группах, отрядах, в зависимости от специфики программы, желания детей, задач конкретной смены;
- осуществляет с учетом возраста дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации, нуждающихся в этом детей и подростков.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности в соответствии с целями, задачами Устава, с учетом примерных программ рекомендованных государственным образовательным учреждением.

3.3. В целях более полного учета интересов детей, демократизации процесса отдыха и оздоровления в Учреждении по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления. Дисциплина в оздоровительно-образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дополнительного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно и согласованной с Учредителем. Образовательная программа дополнительного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3.5. Образовательная программа дополнительного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. При реализации образовательной программы дополнительного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.7. Реализация дополнительных программ, включая международные программы и программ для одаренных детей:

- оказание образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление обмена (в том числе международного) отдыхающими детьми, воспитателями и вожатыми, в том числе на безвозмездной основе, в целях обмена опытом, и разнообразия отдыха.

3.8. Учреждение работает круглогодично по режиму шестидневной рабочей недели:

- с 9.00 час. до 17.00 час, с перерывом на обед с 13.00 час. до 14.00 час.
- Воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).
- В период проведения летней оздоровительной кампании - режим работы круглосуточный.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в отряды воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, общественно научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.11. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по тем же программам, но с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами организовываются совместно с другими детьми группы, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен. В силу особенностей рельефа, гористая местность не позволяет обеспечить отдых и оздоровление детей детей-инвалидов-колясочников, т.к. условия передвижения небезопасны для них.

3.13. Занятия проводятся в соответствии с воспитательным планом, режимом дня и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.14. Организация питания - неотъемлемая часть оздоровительного процесса, осуществляется директором Учреждения на основании договора с предприятиями.

3.15. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. Медицинское обслуживание детей, оказание первой доврачебной медицинской помощи — одна из составных частей при организации отдыха и оздоровления детей. Организация медицинского обслуживания осуществляется директором Учреждения на основании договора с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал обеспечивает постоянный контроль за соблюдением режима дня, за организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, профилактикой травматизма, а также несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, санитарных норм режима и качества питания.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется нормативно-правовым актом муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 лет до 16 лет на основании приобретенной путевки, заявления родителей (законных представителей).

4.3. Прием детей - участников смены проводят воспитатели и медицинский персонал, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья

детей, проверяют медицинские документы, необходимые для предъявления в оздоровительные учреждения, спрашивают об интересах и наклонностях, умениях и особенностях развития ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (в т.ч. педикулез, чесотка и т.п.) в Учреждение не принимаются. Заболевших детей изолируют от здоровых детей, временно размещая в изоляторе до приезда родителей (законных представителей) или направляют в специализированные медицинские учреждения.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку.
- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинскую справку установленного образца (079/у)
- СНИЛС родителя
- СНИЛС ребенка.

4.5. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки, заявители обязаны предупредить об этом директора и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.6. Приобретенная путевка на ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе организации отдыха, обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. До подписания договора директор Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основными общеобразовательными программами и дополнительного образования, реализуемыми Учреждением; иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается директором еще до подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.11. При зачислении ребенка в кружки и секции для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение вносит в заключенный договор с родителями (законными представителями) соответствующий пункт. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы исполнительного образования.

4.12. Зачисление детей в кружки и секции дополнительного образования оформляется соответствующим приказом директора.

4.13. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Перевод детей из отряда в отряд производится на основании заявления родителя.

4.15. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни. При отсутствии ребенка в Учреждении 2 и более дней, дети принимаются в Учреждение при предъявлении медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на выбор формы образования;
- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на предоставление квалифицированной помощи, в т. ч. получение медицинской, социально-педагогической и психологической помощи, на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами

учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями; обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления; получать информацию о реализации в Учреждении программы дополнительного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте; не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением; не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания; при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать директора Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в выборе и применении утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методических комплектов, материалов, пособий, методик обучений, образовательных программ;

- на участие в разработке утвержденных Учреждением по представлению Педагогического совета методических комплектов, материалов, пособий, методик обучений, образовательных программ (в том числе авторских);

- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего положительного педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «город Улан-Удэ»;

- на иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами и субъекта Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, квалификационных характеристик;

- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать; соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе; учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, охране труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми Педагогическим советом;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- соблюдать дисциплину, режим дня и требования санитарно-гигиенических норм;
- неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности;
- участвовать в творческой, спортивной и трудовой деятельности, предусмотренных образовательными программами;
- беречь природу и насаждения, оборудование и инвентарь Учреждения; - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции;

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины, игнорирование законных требований работников Учреждения, распитие спиртных напитков. Употребление наркотических средств дети могут быть исключены из Учреждения. Решение об исключении из Учреждения принимается на Педагогическом Совете простым большинством голосов, на основании данного решения приказ об отчислении принимается директором.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за противоправные поступки, совершенными их детьми в период отдыха и оздоровления;
- соблюдать Устав Учреждения.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов и работников Учреждения.

6. Порядок комплектования персонала Учреждения.

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся ;• головному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.4. настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой шести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.5. Подбор персонала, прием на работу при наличии вакантных должностей, относятся к компетенции директора Учреждения.

6.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При приеме на работу, Учреждение обязано ознакомить работника с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.7. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

6.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда,

принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных собраний.

6.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает в соответствии с действующей системой оплаты труда по профессиональным квалификационным группам работников размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, доплаты и надбавки компенсационного характера, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности деятельности.

6.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, в сроки, установленные Положением об оплате труда работников учреждения.

6.11. Заработная плата перечисляется работникам на указанный работником счет в банке.

6.12. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.13. Директор и Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.19. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Иные работники Учреждения, права и обязанности данных категорий работников.

7.1. В Учреждении предусмотрены иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Работники данных категорий Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

7.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня

7.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации в порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

8. Управление учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

8.2. Органами управления Учреждением являются – Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения.

8.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- заключает соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

8.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета.

8.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает график работы и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками оздоровительно-образовательного процесса;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

8.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

8.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.11. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя

8.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения, назначенный председателем Наблюдательного совета временно исполняющим его обязанности.

8.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
2. предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов

Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3. предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4. предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

6. утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

8. предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

9. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

10. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

12. Наблюдательный совет наделяется полномочиями на осуществление закупочной деятельности Учреждения, в том числе;

- утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг.

- утверждает любые изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.23. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета. Повестка дня, дата и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения определяются его председателем по согласованию с остальными членами совета. Представители Учреждения могут вносить свои предложения в повестку дня заседаний.

4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

7. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.24. Компетенция Педагогического Совета: Педагогический Совет является временно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения. Педагогический Совет Учреждения руководствуется в своей деятельности законодательством РФ и Положением о Педагогическом Совете, разработанном в Учреждении.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

9.3. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества.

Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

9.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

9.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, а именно:

- эффективно использует имущество;
- обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

9.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования РФ и Правительства РФ.

9.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1.-10.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

1) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

2) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в

течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

11.2. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод отдыхающих с согласия их родителей в другие оздоровительные учреждения соответствующего типа.

11.5. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

11.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

12. Филиалы и представительства Учреждения.

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

14.1 Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- положение о наблюдательном совете;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда для работников;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.